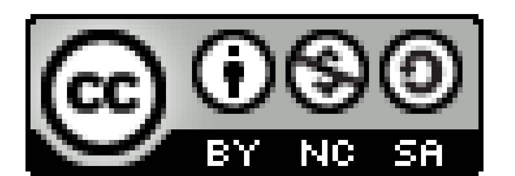


Manual de usuario de funciones básicas de **Wordpress 3.0**



Este documento fue creado por:

@TonoOrtiz José Antonio Ortiz
@CarmeloRamos Carmelo Ramos

Contenido

1.- Introducción

1.1.- ¿Qué es Wordpress?

Wordpress es un sistema de publicación y administración de contenidos mediante un editor *WYSIWYG* (lo que ves es lo que obtienes), desarrollado en código *PHP* y base de datos *MySQL*, es un sistema muy flexible para desarrollar proyectos robustos de acuerdo a las necesidades especificas de cada persona, organización o empresa.

Actualmente es el sistema de gestión de contenido más usado en internet debido a su licencia libre, su facilidad de uso y sus características como gestor de contenidos. Además de la enorme comunidad de desarrolladores y diseñadores, que se encargan de crear plugins para funciones extras y plantillas de diversas características.

Wordpress permite ser administrado desde cualquier sitio con acceso a internet y tener diferentes niveles de permisos sobre qué acciones pueden realizar en el sitio, estos roles son *Administradores* con acceso a todos los ajustes y contenidos del sitio, *Editores* con acceso a crear y editar publicaciones, páginas y comentarios, *Autores* que sólo pueden crear publicaciones y editar sólo la información que ellos publican y por último *Colaboradores* que pueden crear publicaciones pero que esperará hasta que un *Editor* apruebe la publicación.

1.2.- ¿Qué encontraremos en este manual?

En este manual de usuario de funciones básicas de Wordpress encontraremos lo necesario para mantener actualizada la información que mostramos a los visitantes de nuestro sitio. Veremos cómo crear una publicación nueva, personalizar el formato del texto, y como agregar imágenes o videos. Además de los pasos necesarios a seguir para su edición posterior, la creación de páginas nuevas y la moderación de comentarios.

Cabe mencionar que muchos de los pasos son similares entre sí y que la edición del texto es parecida a como lo haría en Word o editores de texto similares, lo que hace de Wordpress un sistema muy intuitivo y sencillo de aprender y manejar día con día.

Sin más introducción, esperamos que Wordpress sea de utilidad para tu proyecto como lo es para millones de personas en todo el planeta, estarás usando una de las herramientas más importantes en esta nueva era del internet, en la que todos podemos generar información y compartirla de manera instantánea con el mundo, ¡Manos a la obra!

2.- Ingresando a Wordpress 3.0

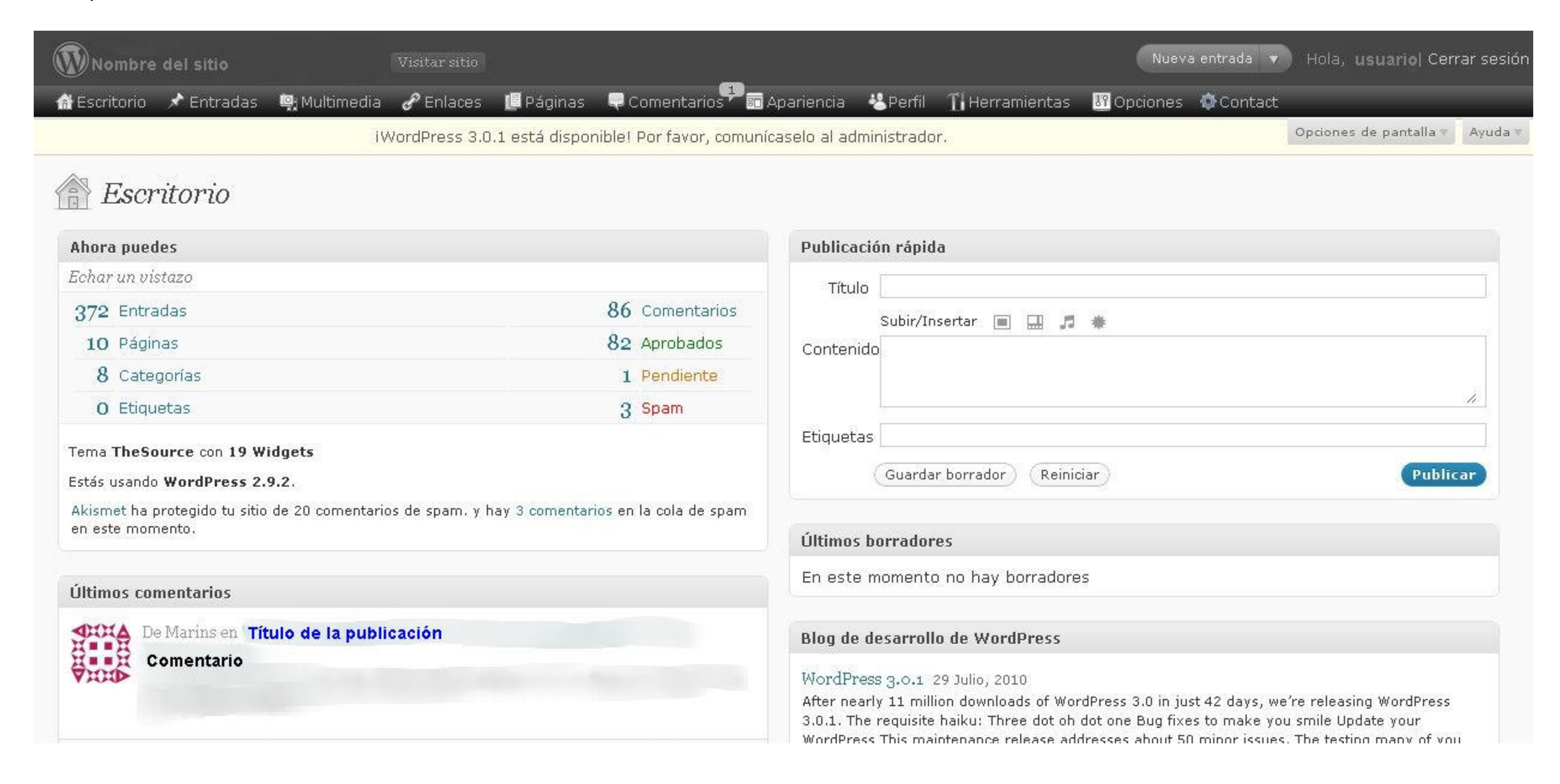
Para entrar al panel de administración de WordPress, deberá ingresar a la dirección: www.nombredetusitio.com/wp-admin

Allí verás una pantalla como la siguiente, donde deberás ingresar el nombre de usuario y contraseña que te hemos provisto vía correo electrónico.



En caso de no recordar tu contraseña, podrás hacer clic en *"¿Has perdido tu contraseña?"*, en donde indicarás tu correo con el cual fuiste registrado, hecho esto recibirás las instrucciones en dicho correo para recuperar tu contraseña.

Al iniciar sesión de manera satisfactoria, verás un panel con la información más relevante del sitio, como número de publicaciones, número de comentarios, comentarios recientes, etc. A este espacio se le conoce como el *Escritorio*, es la pantalla de inicio o bienvenida de Wordpress.



3.- Crear una publicación.



Para crear una publicación, deberás situar el cursor sobre el menú *Entradas*, con lo que un submenú se activará, hecho esto, harás clic en *Añadir nueva*. Una vez que cargue la página veremos una pantalla como la siguiente:

Agregar nueva entrada
1. Agregar título
Subir/Insertar
Visual
HTML
2. Escribir contenido
Ruta:
Word count: 0
Extracto
Publicar
Guardar borrador
Vista previa
Estado: Borrador Editar
Visibilidad: Pública Editar
Publicar inmediatamente Editar
5. Guardar, programar o publicar
Publicar
Etiquetas de la entrada
3. Añadir etiquetas
Añadir
Separar etiquetas con comas.
Elige entre las etiquetas más utilizadas en Etiquetas de la entrada
Categorías
Todas las categorías
Más utilizadas
Categorías Utilizadas en la página web
4. Seleccionar categoría/s

3.1.- Darle formato a la publicación.

Para darle formato a la publicación, utilizaremos el menú de edición que es muy similar al menú de cualquier procesador de textos como al inicio ya habíamos mencionado.



En caso de considerar necesario disponer de más funciones de edición, daremos clic en el botón marcado en rojo en la imagen anterior para acceder a todas las funciones y obtener el siguiente menú, haciendo clic nuevamente en dicho botón regresará a la barra de edición simple.



La funcionalidad de cada uno de los íconos que se muestran en el menú de edición se describe a continuación:

- Escribir en **negritas.**
- Escribir en *cursivas.*
- ~~Tachar~~ el texto.
- Crear una lista no numerada.
- Crear una lista numerada.
- Indicar que es una cita textual.
- Alinear el texto a la izquierda.
- Centrar el texto.
- Alinear el texto a la derecha.
- Insertar un enlace al texto seleccionado.
- Eliminar el enlace del texto seleccionado.
- Dividir la publicación*.
- Corrector ortográfico.
- Cambiar al modo “Pantalla completa”.
- Insertar una galería de imágenes (si el plugin está instalado).
- Insertar encuesta (si el plugin está instalado).

- Subrayar texto.
- Justificar texto.
- Cambiar color del texto seleccionado.
- Pegar como texto sin formato.
- Pegar desde Word.
- Eliminar formato de texto.
- Insertar video desde el servidor.
- Insertar caracter especial.
- Disminuir margen.
- Aumentar margen.
- Deshacer.
- Rehacer.
- Ayuda.

* En ciertos temas, cada publicación se muestra completamente en la página principal. Para publicaciones muy extensas se recomienda dividir la publicación con este botón y entonces, en la página principal, se mostraran los primeros renglones de la publicación y un enlace a la página donde se encuentra la publicación completa.

4.- El menú subir/insertar

Este menú cuenta con cuatro pequeños botones que se localizan en la parte superior de los botones de edición de texto, son los iconos que se muestran a continuación: nos sirven para subir imágenes, videos, audios o animaciones flash respectivamente.

Al dar clic en cualquiera de estos 4 botones tendremos la opción de subir directamente archivos desde nuestra computadora, agregarlos desde una dirección web o utilizar archivos que hayamos utilizado con anterioridad. En la siguiente sección veremos cómo subir una imagen, aclarando que los pasos indicados son los mismos en el caso de que se quiera subir un video, un audio o una animación flash a nuestro servidor.

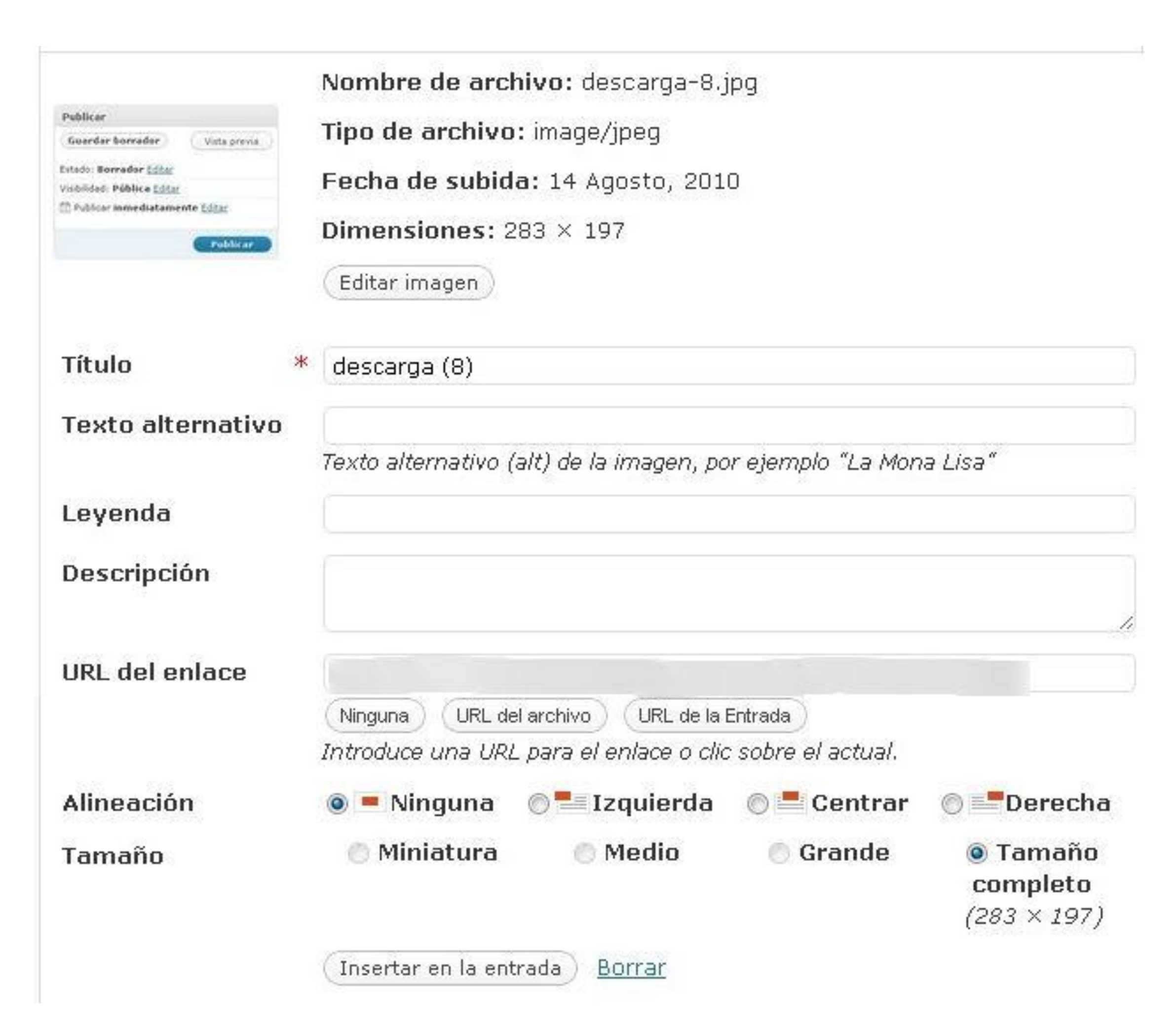
5.- Insertar una imagen

5.1.- Desde nuestra computadora:

Para insertar una imagen en la publicación hacemos clic en el botón ▣ ubicado enseguida del texto Insertar/subir. Al darle clic, aparecerá una ventana *"sobrepuesta"* como la siguiente:



Al hacer clic en el botón *"Elegir archivos"* se abrirá una ventana con las carpetas y archivos disponibles en nuestra computadora, iremos a la ruta en la que se encuentra la imagen que deseamos subir y haremos clic en el botón "*Abrir"* para comenzar la subida del archivo al servidor (también es posible seleccionar varios archivos de manera simultánea), una barra de progreso nos mostrará los avances de la carga del archivo (El tamaño del archivo a cargar no debe rebasar los 8 MB). Una vez subido al servidor nuestro archivo, Wordpress generará automáticamente una versión miniatura y otra de tamaño mediano de nuestra imagen, por lo que podremos elegir la medida que mejor se ajuste a nuestra publicación y definir la alineación con que se mostrará la imagen, para incluir la imagen en el editor de texto haremos clic en *"Insertar en la entrada"*, tal como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo.



5.2.- Desde un sitio web

Si tenemos la URL de la imagen que deseamos insertar, seleccionamos la pestaña *"Desde una URL"*, allí pegamos la dirección de la imagen y presionamos el botón *"Insertar en la entrada"*, aunque es preferible almacenar las imágenes en nuestro servidor.

5.3.- Imágenes en nuestro sitio web

En la pestaña *"Librería multimedia"* podremos encontrar las imágenes subidas a nuestro sitio con anterioridad. Veremos una lista de todas las imágenes en nuestra librería y deberemos hacer clic en el enlace "mostrar" para encontrar el botón *"Insertar en la entrada"*.



6.- Crear una galería de imágenes

Quizá tengamos diversas imágenes que queramos mostrar como conjuntos de galerías fotográficas. Para evitar la tediosa tarea de subir las imágenes de una por una con los métodos antes descritos, podemos crear una galería de manera rápida mediante los pasos siguientes:

Coloca el cursor sobre el botón *"Gallery"* del menú principal. En el submenú que se muestra hacemos clic en *"Add Gallery / Images"*



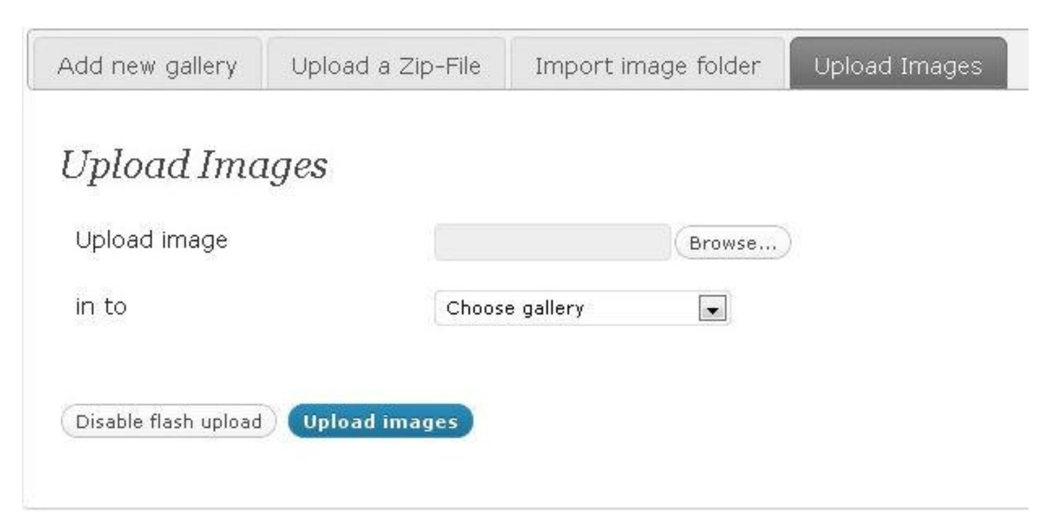
Veremos una pantalla como la siguiente, donde deberemos escribir un título descriptivo que nos ayude a identificar fácilmente nuestra galería fotográfica.

Una vez creada la galería, podemos subir las imágenes a dicha galería, para lograr esto realizaremos los siguientes pasos:



Hacemos clic en la pestaña *"Upload images"* y veremos la siguiente pantalla:

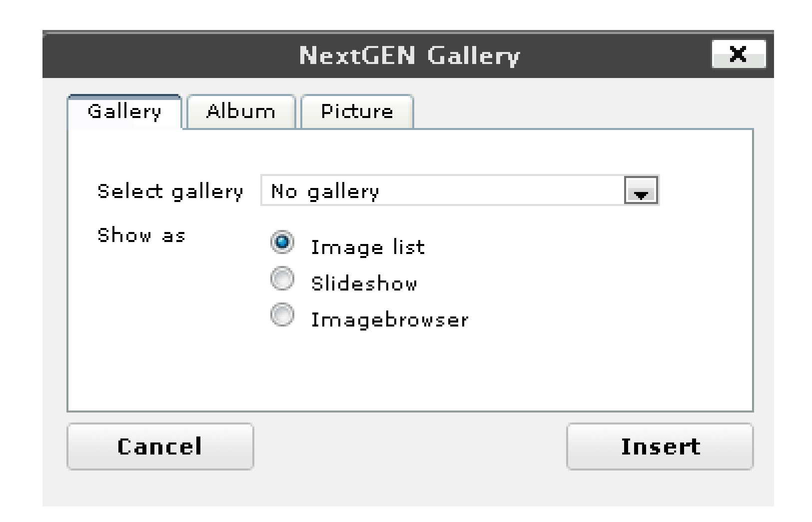
Damos clic en el botón *"Browse"* y elegimos las imágenes que deseamos subir navegando hasta la ruta en la que se encuentra en nuestra computadora (igual que cuando subimos una imagen).



Elegimos todas las imágenes que queremos subir al servidor y haremos clic en *"Abrir"*, un listado de las imágenes seleccionadas previamente se mostrará en pantalla, elegiremos del menú desplegable *"Choose gallery"* el nombre de la galería fotográfica a la cual se agregarán los archivos seleccionados y para finalizar daremos clic en el botón *"Upload images"*, el progreso de la subida de los archivos se mostrará en pantalla, al terminar la subida de archivos, wordpress generará las miniaturas de las imágenes y se mostrará un texto de carga completa, es muy importante permanecer en la página mientras la galería fotográfica se carga ya que si accedemos a otra página o sección cancelaremos el proceso.

6.1.- Insertar la galería de imágenes

Una vez que hemos creado nuestra galería y agregado imágenes dentro de ella, desde el panel de edición de nuestra publicación podremos insertarla mediante el botón *"Insertar galería"*. Al presionarlo se abrirá una pequeña ventana como la siguiente:



Seleccionamos en el menú desplegable la galería que deseamos insertar y elegiremos la manera de mostrar nuestra galería, *"Image list"* se refiere a una lista de miniaturas sobre las cuales deberemos hacer clic para ver la imagen y navegar de manera manual la galería o bien usar la opción de *"Slideshow"*, mediante la cual mostraremos la galería en un reproductor flash que mostrará de manera automática las imágenes de la galería una tras otra, una vez que hagamos nuestra selección presionamos el botón *"Insert"*. Con lo cual veremos que se ha generado un código dentro de nuestra publicación del tipo: [nggallery id=x] donde x es un número identificativo de cada galería. Este código lo podremos mover al lugar exacto en donde queremos que se muestre la galería dentro de la publicación, ya sea al inicio, en medio o al final.

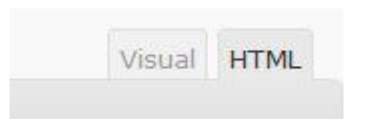
7.- Insertar videos de YouTube, Vimeo, Blip.tv o sitios similares

Subir videos a nuestro servidor no es recomendable ya que ocupan mucho espacio y consumen muchos recursos de transferencia de datos cada vez que son reproducidos, es por estos motivos que es altamente recomendable cargar los videos a sitios externos especializados en esta función, de los cuales es posible contratar el servicio de pago para personalizar el reproductor de video a nuestro gusto y evitar mostrar publicidad ajena a nuestro sitio.

Para la inserción de videos desde algún sitio externo en nuestro sitio, es necesario copiar el código *<embed>* de dicho video, todos los sitios de videos proveen de este código sólo hay que saber localizarlo para obtenerlo, por ejemplo, en YouTube, debajo del video encontramos el botón que dice insertar. Al darle clic nos muestra lo siguiente:



Para meter este código en nuestra publicación deberemos cambiar a la pestaña *"HTML"* en la que veremos el código HTML del estilo que le hemos dado a nuestro texto, copiaremos el código *<embed>* marcado en azul como se muestra en la imagen anterior y lo pegaremos en el lugar donde queremos que se muestre el video dentro de la publicación, Una vez pegado el código, podemos regresar a la pestaña "Visual".



8.- Seleccionar categoría de la publicación



A cada publicación le podemos asignar categorías, sub categorías y etiquetas. Las categorías son más generales y las etiquetas más específicas. Por ejemplo, si tenemos un sitio web de deportes, las categorías podrían ser: Fútbol, Basquetbol, Atletismo, etc. Las sub categorías para Futbol pueden ser, Mexicano, Europeo, Sudamericano, etc. Mientras que las etiquetas posibles para Futbol mexicano podrían ser los equipos: América, Cruz Azul, Chivas, Tigres, etc.

Para agregar una categoría, cuando estamos escribiendo nuestra publicación, del lado derecho vemos el siguiente panel: Dentro de él vemos una lista con las categorías y sub categorías que actualmente estamos utilizando. En caso de no tener alguna categoría, damos clic en el enlace "+ Añadir nueva categoría" donde añadimos el nombre deseado.

Para marcar una publicación dentro de cierta(s) categoría(s) falta con marcar la casilla de verificación que aparece del lado izquierdo con una palomita dando clic en él.

Pueden ser marcadas tantas categorías como sea necesario dependiendo de la publicación que realizaremos.

9.- Definir etiquetas de la publicación

Para definir la(s) etiqueta(s) de una publicación, basta con escribirlas en el panel "Etiquetas" ubicado en el lado derecho:



Solamente tenemos que escribir la etiqueta que queramos. Si ya hemos utilizado alguna etiqueta con anterioridad aparecerá el texto para poder autocompletarlo.

10.- Guardar, programar o publicar



Del lado derecho vemos el bloque *"Publicar"*, en donde tenemos diversas opciones como *"Guardar borrador"* con lo que guardaremos la publicación para terminarla más tarde o bien guardar avances ante cualquier eventualidad, también podemos cambiar su estado a *"Pendiente de revisión"* para que algún editor la revise antes de mostrarla en el sitio, en las opciones de *"Visibilidad"* podemos definir si será una publicación privada o bien protegida con contraseña, en las opciones de *"Publicar"* es posible programar la publicación automatizada en una fecha y hora a futuro (por ejemplo un mensaje de navidad) o bien definir una fecha y hora anterior a la actual.

El botón vista previa genera la pre visualización de la publicación para ver si el diseño, edición y organización nos satisface tal y como se mostrará en el sitio.

Cuando consideremos que nuestra publicación está lista para ser compartida con el mundo, terminaremos este proceso haciendo clic en *"Publicar"*, quizá los pasos antes descritos pueden ser algo confusos, sin embargo con algo de práctica en el uso de Wordpress podrá hacer uso de todas estas características sin complicaciones.

11.- Editar publicaciones creadas con anterioridad

Algunas veces es necesario editar o modificar alguna publicación creada con anterioridad. Para esto, haremos clic en el botón *"Entradas"* de nuestro menú.



Una vez dentro, veremos una lista con todas las publicaciones que tenemos en nuestro sitio y sobre las que tenemos permiso de edición. Para editar alguna, solamente damos clic en el enlace título de la publicación o bien en *"Editar"*.

(sin título) - Borrador
Editar | Edición rápida | Papelera | Vista previa

Al hacer clic en dicho enlace, volveremos a la página de edición de la publicación que antes detallamos, sin embargo el botón de *"Publicar"* ahora dirá *"Actualizar"*.

Como observamos en la imagen anterior, también podemos hacer clic en *"Edición rápida"* con lo que sin salir de la página actual podremos cambiar la categoría de la publicación, su estado, su visibilidad, su fecha, entre otras opciones, la opción de Papelera eliminará la publicación del sitio, sin embargo la retendrá en una papelera por si nos arrepentimos y deseáramos restaurarla posteriormente, el enlace Vista previa simplemente nos mostrará la publicación en el navegador como es mostrada en nuestro sitio.

12.- Crear una página nueva

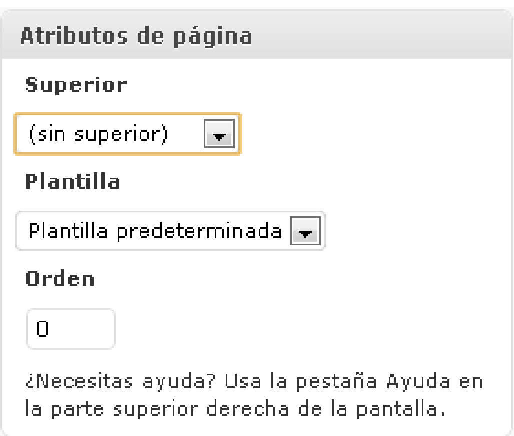
Las páginas son similares a las entradas, sin embargo estas se ubican en la parte superior de nuestro sitio, organizadas como si de un menú se tratara. Para crear una página nueva, es necesario hacer clic en el menú *"Paginas"* y seleccionar la opción *"Añadir nueva"* (sólo los usuarios registrados con privilegios de *Editor* del sitio tienen acceso a esta sección).



Al hacer esto, ingresaremos al editor que es igual al que vimos cuando creamos una nueva publicación. Sin embargo, del lado derecho encontramos una sección llamada *"Atributos de página"* donde podemos cambiar algunas opciones de nuestra página.

Por ejemplo, si nuestra página a crear es una página principal, dejamos el atributo *"(sin superior)"*. En cambio, si la nueva página será una subpágina, en este menú elegiremos cual será su página superior.

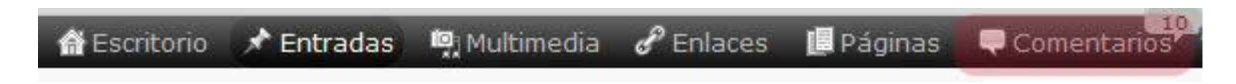
Algunos temas tienen varias plantillas para las páginas, ya sea la estándar, una de ancho completo (full width), mapa del sitio, etc. Aquí podemos escoger que plantilla utilizar.



13.- Moderar comentarios

Cuando publicamos alguna entrada, es posible que los visitantes dejen algunos comentarios sobre lo que opinan enriqueciendo la información mostrada, sin embargo también es posible que haya usuarios que usen esta característica para insultar, o hacer publicidad no deseada (spam), por lo que es posible que quieras moderar este tipo de comentarios (sólo los usuarios registrados con privilegios de *Editor* del sitio tienen acceso a esta sección).

Para realizar esto, hacernos clic en el botón *"Comentarios"* de nuestro menú.



Accederemos a un listado de comentarios como el siguiente:



Si la lista de comentarios es muy extensa es posible filtrarlos por Todos, Pendientes, Aprobados, Spam o Papelera. Al dar clic en cada categoría veremos los comentarios completos y las opciones para rechazarlos, responderlos, editarlos, marcarlos como spam o enviarlos a la papelera.

14.- Glosario de términos informáticos de este manual

Cargar/subir archivos: Almacenar archivos en nuestro servidor para poder ser utilizados posteriormente en el sitio web.

Código Embed: El código que nos permite insertar principalmente videos dentro de nuestro sitio web. Comienza con <embed> y termina con </embed>

HTML: Siglas de HyperText Markup Language (Lenguaje de Marcado de Hipertexto), es el lenguaje de marcado predominante para la elaboración de páginas web.

MB: Unidad de tamaño de archivos. Comúnmente 1 MB = 1024 bytes. Como referencia: Un disquet de 3½ puede almacenar hasta 1.4 MB y un disco compacto 700MB

MySQL: Sistema de gestión de bases de datos.

PHP: Lenguaje de programación interpretado, diseñado originalmente para la creación de páginas web dinámicas.

Plugin: Pequeño programa que puede ser agregado a Wordpress para añadir funciones extras, ya sea a las publicaciones o a nuestro panel de administración

Servidor: Computadora conectada de manera permanente a internet donde se almacenan todos los datos y archivos de nuestro sitio web.

URL: (Uniform Resource Locator) Localizador universal de recursos, término técnico para “dirección de sitio Web”.

YouTube: Sitio web en el cual los usuarios pueden subir y compartir vídeos.